

www.copydan.dk

MANUAL FOR FORVALTNING AF COPY-DAN-VEDERLAG



INDHOLDSFORTEGNELSE

■ 1. Individuel fordeling	side 4
■ 2. Kollektiv fordeling	side 4
■ 3. Formål der kan/ikke kan støttes ved kollektiv fordeling	side 6
■ 4. Den kollektive tredjedel i Båndkopi	side 7
■ 5. Medlemsorganisationernes administration af vederlag	side 8
■ 6. Rapportering	side 8

BILAG

■ Bilag 1: Revisorerklæring	side 12
■ Bilag 2: Specifikation af omkostninger	side 13
■ Bilag 3: Medlemsorganisationernes forvaltning af kollektiviserede vederlag	side 14
■ Bilag 4: Båndkopi	side 15
■ Bilag 5: Udland og gensidighed	side 15
■ Bilag 6: Fællesvedtægternes § 4	side 16
■ Bilag 7: COPY-DAN foreningerne og individuel fordeling	side 17

MANUAL FOR FORVALTNING AF COPY-DAN-VEDERLAG

Via COPY-DAN opkræves der hvert år ganske betydelige vederlag for kopiering og anden anvendelse af rettighedshavernes værker og præstationer.

Anerkendelsen af dette system, forståelsen af ophavsretten og respekten herfor er betinget af, at vederlagene fordeles retmæssigt og korrekt.

For at sikre dette har COPY-DANs medlemsorganisationer – med respekt for ophavsretslovgivningens angivelser – fastsat regler om forvaltningen (fordelingen) af COPY-DAN-vederlag i Vedtægter for Fællesforeningen COPY-DAN, § 4.

Denne manual skal tydeliggøre og sikre bredt kendskab til reglerne blandt dem, der får overladt ansvaret for fordelingen i medlemsorganisationerne. Herved sikres, at alle, der forvalter COPY-DAN-vederlag, er opmærksomme på, hvilke bestemmelser der skal følges ved fordelingen af vederlagene.

COPY-DAN-vederlag – fordeling

COPY-DAN-vederlag er vederlag, der opkræves i henhold til aftalelicensbestemmelserne i op-havsretsloven eller i henhold til eneretten og afgivne mandater.

1. INDIVIDUEL FORDELING

Der skal i videst muligt omfang ske individuel fordeling. Dette betyder, at vederlagene fordeles til de enkelte rettighedshavere, i forhold til hvilke rettigheder de har, og til hvilken brug der er gjort af disse.

VEDTÆGTENS BESTEMMELSE OM INDIVIDUEL FORDELING:

§ 4.1. Enhver forening, som er tilsluttet COPY-DAN, skal sikre, at der i videst muligt omfang foretages individuel fordeling blandt rettighedshaverne af de vederlag, foreningen opkræver som led i sin forvaltning af disses rettigheder. Fordelingen bør så vidt muligt afspejle den faktiske brug af rettighedshavernes værker og præstationer inden for forvaltningsområdet.

§ 4.2. Fordelingen varetages af foreningens medlemsorganisationer eller efter disses beslutning af foreningen.

Individuel fordeling kan altså foretages af COPY-DAN eller medlemsorganisationerne:

I henhold til beslutning i de respektive COPY-DAN foreninger er status, at COPY-DAN fordelervederlag individuelt på områderne:

- Tekst & Node
- Billedkunst
(Se iøvrigt bilag 7)

Medlemsorganisationerne fordelervederlag individuelt på områderne:

- AVU-kopier
- Kabel-TV
- Båndkopi

Fordelingen skal i videst muligt omfang afspejle den faktiske brug af rettighedshavernes værker og præstationer inden for de enkelte forvaltningsområder.

2. KOLLEKTIV FORDELING

Kollektiv fordeling skal i alle tilfælde ske i henhold til vedtægternes § 4.6. og foretages KUN af medlemsorganisationerne.

Vanskeligt fordelbare og ufordelbare (og forældede) vederlag kan overgå til kollektive formål i følgende tilfælde:

a. Vanskeligt fordelbare vederlag (§ 4.4.)

Hvor såvel den gennemsnitlige som den højeste individuelle udbetaling ikke står i et rimeligt forhold til de omkostninger, der er forbundet med at finde frem til de enkelte rettighedshavere.

VEDTÆGTENS BESTEMMELSE OM VANSKELIGT FORDELBARE VEDERLAG:

§ 4.4. Såfremt omkostningerne ved at gennemføre en individuel fordeling blandt rettighedshaverne er uforholdsmæssigt høje i forhold til det samlede vederlag, som en medlemsorganisation modtager, eller såfremt antallet af individuelt berettigede er så stort, at såvel den gennemsnitlige som den højeste udbetaling til en enkelt rettighedshaver vil blive meget små, kan medlemsorganisationen beslutte at anvende vederlagene til de i § 4.6 angivne formål

b. Ufordelbare (forældede) vederlag

Den organisation, der forvalter vederlagene, er som nævnt forpligtet til i videst muligt omfang at søge vederlagene fordelt individuelt til de enkelte rettighedshavere (jf. §§ 4.1. og 4.2.).

I tilfælde, hvor medlemsorganisationen – 3 år efter at vederlaget er udbetalt til denne – ikke har kunnet finde den konkrete rettighedshaver, betragtes vederlaget som ufordelbart og forældet (se iøvrigt bilag 5). (Bem.: Ophavsretsloven indeholder en 3-årig forældelsesregel, som dog ikke omfatter vederlag fra Båndkopi).

Sådanne vederlag kan herefter overgå til:

- kollektiv fordeling og skal fordeles i henhold til reglerne i § 4.6. – eller
- indgå i den pulje, der i året efter forældelsen anvendes til individuel fordeling, i henhold til reglerne i §§ 4.1. og 4.2. (Se iøvrigt bilag 5)

VEDTÆGTENS BESTEMMELSE OM FORUDSÆTNING FOR KOLLEKTIV FORDELING;

§ 4.5. En medlemsorganisation, som træffer beslutning om helt eller delvis at tillade kollektiv fordeling skal, forinden der sker udbetaling, give foreningen (i.e. den respektive COPY-DAN forening) underretning herom med nærmere beskrivelse af årsagerne til beslutningen samt fremlægge dokumentation for, at beslutningen er i overensstemmelse med de ovenfor fastsatte kriterier for ikke at foretage individuel fordeling.

Ved uenighed om fortolkning af reglerne om kollektiv fordeling af midlerne eller overførsel af

midler til kollektiv anvendelse indbringes sagen for bestyrelsen for Fællesforeningen COPY-DAN. (Se iøvrigt bilag 3)

3. FORMÅL DER KAN/IKKE KAN STØTTES VED KOLLEKTIV FORDELING

a. Formål der kan støttes ved kollektiv fordeling

Vederlag der er overgået til kollektiv fordeling kan anvendes til:

- Legater
- Stipendier
- Priser
- Uddannelsesformål
- Rettighedshavernes retlige interesser
- Principielle retssager
- Møder og seminarer hvor ophavsretlige spørgsmål præger dagsordenen
- Internationalt arbejde til fremme af ophavsretlige ordninger i lande, hvor udenlandske kolleger ikke får betaling for kopiering og anden brug af ophavsretligt materiale og/eller til konkret støtte for oprettelse af kollektive forvaltningsselskaber i sådanne lande, herunder til kontingent til internationale organisationer, der beskæftiger sig med ophavsretlige spørgsmål

- Tilskud til formidling om ophavsretlige spørgsmål m.v. i den forvaltende organisations publikationer herunder oprettelse og vedligeholdelse af hjemmeside under forudsætning af, at også ikke-medlemmer indenfor den pågældende rettighedsgruppe er omfattet af en sådan formidling.
- Annoncering, der henleder ikke-medlemmers opmærksomhed på, at der er en forestående uddeling af legater – eller hvor man efterlyser rettighedshavere, man ikke umiddelbart kan finde
- Tilskud til ny produktion, hvori rettighedshaverne deltager
- Tilskud til projekter af almen kulturel interesse

VEDTÆGTENS BESTEMMELSE OM FORMÅL MAN KAN ANVENDE KOLLEKTIVE MIDLER TIL:

§ 4.6. I det omfang en forening accepterer kollektiv fordeling, kan medlemsorganisationerne anvende de indkomne vederlag til følgende formål: støtte til uddannelsesformål, kulturelle eller sociale formål i form af legater, stipendier eller priser til enkelte rettighedshavere efter ansøgning eller efter medlemsorganisationernes egen beslutning, støtte til varetagelse af rettighedshavernes retlige, herunder særligt ophavsretlige interesser, støtte til kulturelle projekter og aktiviteter, hvori rettighedshaverne er engageret, og som efter medlemsorganisationernes skøn bør nyde støtte.”

b. Formål der ikke kan anvendes kollektiverede COPY-DAN-vederlag til

Alle rettighedshavere skal behandles ens, hvad enten disse er medlemmer af den forvaltende organisation eller ej. Der kan derfor ikke anvendes kollektive midler til formål, som kun kommer medlemmer til gode. Nedenstående eksempler skal ansueliggøre, hvor grænserne går:

Man kan fx ikke anvende kollektive midler til:

- drift af en medlemsorganisation
- køb af fast ejendom, eller dækning af husleje
- konfliktformål el. lign.
- skatte- og inkassosager, arbejdsretlige medlemssager el. øvrige administrative sager
- forsikring af medlemmerne
- lån eller driftsgarantier
- etableringskapital, hvor støtten indebærer at tilskudsgiver har retligt krav på den indskudte kapital
(Se iøvrigt bilag 6)

4. DEN KOLLEKTIVE TREDJEDEL I BÅNDKOPI

De 2/3 af vederlagene fra Båndkopi skal søges fordelt individuelt jf. vedtægten §§ 4.1. og 4.2.

For det, der i daglig tale kaldes "den kollektive 1/3" i Båndkopi, gælder særlige regler. Reglerne for anvendelse af disse vederlag ligner COPY-DANs egne, men er ikke helt identiske. Reglerne er behandlet i lovforarbejderne og givet af Kulturministeriet således:

Det påhviler COPY-DAN Båndkopi at gøre enhver udbetaling af de kollektive midler til organisationerne betinget af, at midlerne kun må anvendes til følgende formål:

- a) Støtte til enkelte ophavsmænd og kunstnere indenfor alle genrer, herunder navnlig dem, som yder væsentlige og nyskabende bidrag til dansk musik og film, men som ikke har mulighed for at leve af deres kunstneriske virksomhed.
- b) Støtte til indspilninger af grammofonplader, film og videogrammer indenfor alle genrer i tilfælde, hvor der må forventes vanskeligheder med at få dækket udgivelses- og distributionsomkostninger m.v. gennem bl.a. salgsindtægter.
- c) Støtte i særlige tilfælde af andre projekter og formål af almen kulturel karakter, herunder uddannelsesformål.

Støtten skal ydes uden hensyntagen til nationalitet eller medlemskab.

COPY-DAN skal på anfordring til Kulturministeriet indsende redegørelse for anvendelsen af midler, udbetalt i henhold til omstændene.

(Se iøvrigt bilag 4)

5. MEDLEMSORGANISATIONERNES ADMINISTRATION AF VEDERLAG

Medlemsorganisationerne eller disses forvaltningsafdelinger (fx Filmex/CAB/Filmret/medlemsorganisationens ophavsretsfond) må dække omkostningerne til forvaltning af de vederlag, de fordeler til rettighedshaverne. Dette gælder, både når der er tale om individuel fordeling og kollektiv fordeling af vederlagene.

(Se iøvrigt bilag 1 og 2)

VEDTÆGTENS BESTEMMELSE OM ADMINISTRATIONS-OMKOSTNINGER:

§ 4.3. I de tilfælde, hvor medlemsorganisationerne varetager fordelingen, er de berettiget til af vederlaget at dække de udgifter, som er nødvendige hertil. De indkomne vederlag må ikke anvendes til medlemsorganisationernes almindelige drift.

6. RAPPORTERING

Kollektiv fordeling af COPY-DAN-vederlag skal ske i henhold til vedtægternes angivelser og skal specificeres ved den årlige rapportering fra de enkelte medlemsorganisationer til COPY-DAN omkring årets udlodninger.

VEDTÆGTENS BESTEMMELSE OM RAPPORTERING:

§ 4.7. En medlemsorganisation, som på denne baggrund har foretaget en kollektiv fordeling, skal hvert år rapportere skriftligt til foreningen, til hvilket formål de af medlemsorganisationen modtagne vederlag er benyttet. Denne indrapportering skal være attesteret af medlemsorganisationens revisor.

(Organisationer, der forvalter mindre end 20.000 kr. pr. år, er fritaget for rapportering – se iøvrigt bilag 1, 2 og 3).

Krav til den årlige rapportering

Godkendelse af rapporteringen forudsætter, at COPY-DAN modtager:

- Årsrapporter vedlagt en udvidet revisorerklæring (Se bilag 1)
- Hvor der ikke er sket en klar adskillelse mellem medlemsorganisationens drift og de ophavsretsvederlag, organisationen forvalter, godkendes materialet ikke
- Rentetilskrivning til indestående vederlag skal fremgå af regnskabet. Rapportering, hvor der mangler rentetilskrivning til vederlagene, kan ikke godkendes
- Specifikation af administrationsomkostninger for forvaltningen af vederlagene skal fremgå af noter (Der skelnes ikke her mellem forvaltning af individuelle og kollektiverede vederlag) (Se bilag 2)
- Der skal ske rapportering for alle COPY-DAN-vederlag – også i tilfælde, hvor alle vederlag er fordelt individuelt jfr. revisorerklæringen.
- Der skal rapporteres om alle vederlag, der er overført og anvendt til kollektive formål i henhold til § 4.6. og denne manual
- I henhold til gældende regler skal alle individuelle vederlag søges fordelt og udbetalt fra medlemsorganisationen, senest i kalenderåret efter at vederlagene er modtaget

- Ikke disponerede midler – herunder kollektiverede vederlag – og vederlag, der henstår i henhold til forældelsesreglerne – må højst svare til 2 års vederlag modtaget fra COPY-DAN
- I tilfælde, hvor en medlemsorganisation har overført ophavsretsmidler til en fond el. andet tilsvarende organ, skal rapporteringen tillige indeholde redegørelse for disse midlers anvendelse

Ved manglende eller mangelfuld rapportering er COPY-DANs administration pålagt at tilbageholde efterfølgende vederlagsudbetalinger.

Vedtaget af bestyrelsen for Fællesforeningen COPY-DAN

Den 9. marts 2005

Alle indkomne COPY-DAN vederlag

Ufordelbare og forældede vederlag kan overgå til kollektiv fordeling efter tre år

Vederlag der er vanskeligt fordelbare overgår straks til kollektiv fordeling!

En 1/3 af båndmidlerne fordeles straks kollektivt i henhold loven

Individuelt fordelt

The diagram consists of a large dark red rectangular box at the top and a smaller, lighter brown rectangular box at the bottom. On the left side, there are four horizontal red lines. The top line has a red arrowhead pointing to the left edge of the top box. The second line from the top has a red arrowhead pointing to the left edge of the bottom box. The third and fourth lines from the top have red arrowheads pointing to the left edge of the bottom box. The text 'Individuelt fordelt' is centered inside the top box, and 'Kollektivt fordelt' is centered inside the bottom box.

Kollektivt fordelt

Bilag 1: REVISORERKLÆRING

om vederlag fra COPY-DAN for vederlagsår _____

Som revisor for

for _____

(medlemsorganisationens navn)

erklærer jeg hermed, at nedenstående vederlag er udbetalt iht. Vedtægterne for Fællesforeningen COPY-DAN, § 4.:

Jeg er gjort bekendt med MANUAL for forvaltning af COPY-DAN-vederlag og har bl.a. påset, at:

Individuelle vederlag er fordelt jfr. § 4.1. og § 4.2.

Vederlag, der er overført til kollektiv fordeling, er fordelt i henhold til § 4.6.

At den kollektive 1/3 af vederlagene fra Båndkopi er fordelt i henhold til Ophavsretslovens bestemmelse herom.

Jeg har samtidig påset, at udbetalingerne er indberettet til Told & Skat efter gældende lov.

Dato _____ Underskrift _____

BILAG 2: SPECIFIKATION AF OMKOSTNINGER

EKSEMPEL

Vederlagsår 2003	Omkostning jfr. medl.org. årsrapport	Procent andel	Omkostning Forvaltning kr.
Udlodning			
<i>Administration, jfr. regnskab eller note</i>			
Gage m.m.	500.000	X	
Ekstern juridisk assistance (princielle ophavsretlige spørgsmål)	50.000	X	
Kontorhold (papir, kuverter, porto e.a.)	50.000	X	
Formidling	15.000	X	
International aktivitet (ophavsretlige spørgsmål)	25.000	X	
Møder (ophavsretlige spørgsmål)	10.000	X	
Revison af OPH. Forvaltningsregnskab	10.000	X	
Andre omkostninger, der kan relatere sig til OPH forvaltning			
Overført til forvaltningsregnskab for COPY-DAN-vederlag			
KBH, den			

BILAG 3

MEDLEMSORGANISATIONERNES FORVALTNING AF KOLLEKTIVISEREDE VEDERLAG

Vedtægtens § 4.6. om kollektiv fordeling indebærer, at medlemsorganisationen skal forvalte kollektiverede vederlag i respekt af såvel medlemmer som ikke-medlemmer af en medlemsorganisation.

Både medlemmer og ikke-medlemmer skal således tilgodeses i forhold til:

- uddannelsesformål, legater og priser.

Dvs. at medlemsorganisationen skal påse, at også ikke-medlemmer har adgang til at søge og/eller modtage legater og priser, samt deltage i fx efteruddannelse

- varetagelse af rettighedshavernes retlige, herunder særligt ophavsretlige, interesser

Dvs. at anvendelse af kollektive vederlag til disse formål skal have karakter af varetagelse af en gruppe rettighedshaveres interesser – altså afklaring af retlige spørgsmål, der vedrører en faggruppe, branche eller fagligt område.

- støtte til kulturelle projekter og aktiviteter, hvori rettighedshaverne er engageret, og som efter medlemsorganisationernes skøn bør nyde støtte.

Dvs. støtte til ny produktion, projekter og aktiviteter, hvor rettighedshavere generelt er engageret.

RAPPORTERING

Alle midler, der er overført til kollektive formål, skal rapporteres til COPY-DAN.

COPY-DANs administration (direktør og økonomichef) er af bestyrelsen for Fællesforeningen COPY-DAN pålagt at føre tilsyn med at COPY-DANs vedtægter og nærværende MANUALS regler er overholdt.

Administrationen pålægges at sørge for at medlemsorganisationerne er opdateret med vedtægter og regler (Manual for forvaltning af COPY-DAN-vederlag).

- 1) Rapporteringen fra medlemsorganisationen skal være klar og fuldstændig.
- 2) Administrationen tager stilling til om rapporteringen opfylder regler og vedtægter.
- 3) I tvivlstilfælde forelægges spørgsmålet for Fællesforeningens formandskab.

- 4) Formandskabet kan vælge at forelægge en sag for bestyrelsen for Fællesforeningen COPY-DAN.

BILAG 4

BÅNDKOPI

Ophavsretslovens ordlyd – vederlag for eksemplar fremstilling til privat brug.

”39. Den, der erhvervsmæssigt fremstiller eller indfører lyd- eller videobånd eller andre indretninger, hvorpå lyd eller billeder kan optages, skal betale vederlag til ophavsmændene til de i stk. 2 nævnte værker.

Stk. 2. Vederlaget skal betales for bånd m.v., der er egnede til fremstilling af eksemplarer til privat brug, og kun for værker, som er udsendt i radio eller fjernsyn, eller som er udgivet på fonogram, film, videogram eller lignende.

Stk. 3. Administrationen og kontrollen, herunder opkrævningen, udøves af en fællesorganisation, som repræsenterer en væsentlig del af ophavsmænd, udøvende kunstnere og andre rettighedshavere, herunder fremstillere af grammofonplader m.v. og fotografer, hvis værker, præstationer

m.v. anvendes i Danmark. Organisationen skal godkendes af kulturministeren. Ministeren kan forlange at få meddelt alle oplysninger om opkrævningen, forvaltningen og fordelingen af vederlaget.

Stk. 4. Organisationen fastsætter retningslinjer for udbetalingen af vederlaget til de berettigede, så fordelingen i videst muligt omfang sker i overensstemmelse med den kopiering, som finder sted. En tredjedel af det årlige beløb til udbetaling skal dog anvendes til støtte af formål, der er fælles for ophavsmændene m.fl. inden for de grupper, som repræsenteres af organisationen, jfr. stk. 3.”

BILAG 5

UDLAND OG GENSIDIGHED

Alle rettighedshavere skal behandles ens – uanset nationalitet eller organisationstilhørsforhold.

Det skal tilstræbes, at der indgås gensidighedsaftaler med tilsvarende rettighedsgrupper i udlandet.

I Tekst & Node samt Billedkunst indgås gensidighedsaftalerne altid mellem den respektive COPY-DAN-forening og de tilsvarende udenlandske

søsterorganisationer. I Kabel-TV har autorernes og udøvernes organisationer (ekskl. KODA) anmodet COPY-DAN Kabel-TV om at indgå gensidighedsaftaler på deres vegne.

For den øvrige del af Kabel-TV, Båndkopi og AVU-Kopier indgås gensidighedsaftaler direkte mellem de 3 foreningers medlemsorganisationer og deres søsterorganisationer i udlandet.

I det omfang, der ikke er indgået gensidighedsaftaler med udlandet, skal der til enhver tid være hensat/reserveret midler til dækning af krav på vederlag fra de lande, der endnu ikke er indgået aftaler med. Hensættelsen/reservationen sker, hvor forpligtelsen til at etablere gensidighedsaftaler ligger.

Der kan særskilt gennem gensidighedsaftaler være aftalt, at en vis pulje (typisk max.10 %) må anvendes til "nationale formål". Sådanne puljer må anvendes alene til danske rettighedshavere.

For så vidt angår lande, hvor der ikke er tilsvarende rettigheder og ophavsretsordninger som i Danmark, er der dog ikke pligt til at fordele vederlag til rettighedshaverne i sådanne lande. Der kan læses mere herom i den såkaldte udlandsordning (p.t. anordning nr. 1213 af 17. december 2002.)

BILAG 6

FÆLLESVEDTÆGTERNES § 4.

- 4.1. Enhver forening, som er tilsluttet COPY-DAN, skal sikre, at der i videst muligt omfang foretages individuel fordeling blandt rettighedshaverne af de vederlag, foreningen opkræver som led i sin forvaltning af disses rettigheder. Fordelingen bør så vidt muligt afspejle den faktiske brug af rettighedshavernes værker og præstationer inden for forvaltningsområdet.
- 4.2. Fordelingen varetages af foreningens medlemsorganisationer eller efter disses beslutning af foreningen.
- 4.3. I de tilfælde, hvor medlemsorganisationerne varetager fordelingen, er de berettiget til af vederlaget at dække de udgifter, som er nødvendige hertil. De indkomne vederlag må ikke anvendes til medlemsorganisationernes almindelige drift.
- 4.4. Såfremt omkostningerne ved at gennemføre en individuel fordeling blandt rettighedshaverne er uforholdsmæssigt høje i forhold til det samlede vederlag, som en medlemsorganisation modtager, eller såfremt antallet af individuelt berettigede er så stort, at såvel

den gennemsnitlige som den højeste udbetaling til en enkelt rettighedshaver vil blive meget små, kan den respektive medlemsorganisation beslutte at anvende vederlagene til de i § 4.6. angivne formål.

4.5. En medlemsorganisation, som træffer beslutning om helt eller delvis at tillade kollektiv fordeling, skal, forinden der sker udbetaling, give COPY-DAN underretning herom med nærmere beskrivelse af årsagerne til beslutningen samt fremlægge dokumentation for, at beslutningen er i overensstemmelse med de ovenfor fastsatte kriterier for ikke at foretage individuel fordeling.

4.6. I det omfang, en forening accepterer kollektiv fordeling, kan medlemsorganisationerne anvende de indkomne vederlag til følgende formål:

- støtte til uddannelsesformål, kulturelle eller sociale formål i form af legater, stipendier eller priser til enkelte rettighedshavere efter ansøgning eller efter medlemsorganisationernes egen beslutning,
- støtte til varetagelse af rettighedshavernes retlige, herunder særligt ophavsretlige interesser,

- støtte til kulturelle projekter og aktiviteter, hvori rettighedshaverne er engageret, og som efter respektive medlemsorganisations skøn bør nyde støtte.

4.7. En medlemsorganisation, som på denne baggrund har foretaget en kollektiv fordeling, skal hvert år rapportere skriftligt til COPY-DAN, til hvilket formål de af medlemsorganisationen modtagne vederlag er benyttet. Denne indrapportering skal være attesteret af medlemsorganisationens revisor.

BILAG 7

COPY-DAN FORENINGERNE OG INDIVIDUEL FORDELING

Således skabes der grundlag for den individuelle fordeling til rettighedshaverne:

Tekst & Node

COPY-DAN Tekst & Node har gennem mange år udviklet et værks- og rettighedshaverregister, hvor man registrerer dels værker (titel-specifikt), dels udgivere og forlæggere og alle autor-rettighedshavere: Forfattere (skønlitterære, såvel som akademiske og faglitterære), journalister, komponister (noder). Hertil kommer registrering af

alle billedautorer. I dette register angives omfanget af kopiering af de enkelte værker og disses rettighedshavere hvert år.

Registreringen sker på baggrund af "kopisæt", hvor man efter statistiske metoder udvælger et antal brugere, der skal indsende et ekstra sæt af alt kopieret materiale i en nærmere angivet periode. Registreringen danner grundlag for fordelingen af vederlagene i Tekst & Nodes forvaltningsområde.

De respektive medlemsorganisationer kan anmode om at få en procentdel af medlemmernes vederlag, sædvanligvis mellem 5 og 10%. Denne procent fradrages ved udbetalingen til den enkelte rettighedshaver, hvilket fremgår af den specifikation af vederlaget, der udsendes til rettighedshaverne hvert år i januar måned.

Billedkunst

På billedkunstområdet allokeres alle vederlag i øvrigt til de enkelte rettighedshavere i forhold til "Følgeret" og til "Reproduktionsområdet".

Billedkunst forvalter endvidere de vederlag, der er opkrævet i Tekst & Node for kopiering af billedværker, hvor det ikke er muligt at identificere den enkelte billedautor pga. manglende

kreditering. F.eks. er det ikke altid, at rettighedshaverens navn er angivet på det kopierede materiale, eller måske kan man ikke finde frem til adressen på den pågældende rettighedshaver.

Den individuelle fordeling foretages centralt i COPY-DAN for så vidt angår Tekst & Nodes og Billedkunsts forvaltningsområder.

AV-området

På AV-området forvaltes alle vederlag decentralt hos medlemsorganisationerne – enten i særskilte regnskaber, i disses ophavsretsfonde, eller via dertil indrettede egne forvaltningsselskaber. Den generelle regel i de tre AV-foreninger er, at medlemsorganisationerne er ansvarlige for fordeling af vederlagene. Fordelingen rettighedshavergrupperne imellem er enten afgjort ved aftale eller i enkelte tilfælde ved voldgift. Medlemsorganisationerne er herefter ansvarlige for, at loven, vedtægterne og nærværende manual overholdes.

De enkelte medlemsorganisationer vælger selv, om – og i hvilket omfang – de vil anvende det basismateriale, COPY-DAN foreningerne tilbyder, som grundlag for den individuelle fordeling. Der er således enkelte medlemsorganisationer, der f.eks. har valgt at relatere vederlag til ind-

tjening eller udbredelse af den enkelte rettighedshavers værker.

Fordelingsgrundlag

For at øge muligheden for individuel fordeling i medlemsorganisationerne er der truffet beslutning om at søge at skaffe et relevant grundlag for den individuelle fordeling.

I Kabel-TV og Båndkopi har man besluttet at lade Gallup foretage en registrering af kreditlisterne fra de TV-programmer, der vises i de danske kanaler (basisregistrering). Hertil kommer, at de enkelte medlemsorganisationer kan tilkøbe sig ekstra og mere detaljerede oplysninger som grundlag for deres fordeling. Enkelte medlemsorganisationer anvender andet fordelingsgrundlag, f.eks. årets indtjening ved film og TV.

I AVU-kopier udarbejdes der hvert år en "top-liste" med de fra amtscentrene udlånte programmer til undervisning. Dette materiale kan tjene som grundlag for fordeling af AVU-vederlag i de enkelte medlemsorganisationer.

Østerfælled Torv 10
DK-2100 København Ø
Tlf. 35 44 14 00
Fax 35 44 14 14
www.copydan.dk

MANUAL FOR FORVALTNING AF COPY-DAN-VEDERLAG

Vedtaget af bestyrelsen for Fællesforeningen COPY-DAN den 9. marts 2005

1. udgave, udgivet af COPY-DAN april 2005

Grafisk bearbejdning: Rina Levy Mardahl

Tryk: Kailow Graphic

Oplag: 3.000